



РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

между волонтерами Центра социально-профессионального волонтерства Томского государственного университета «UNIVOL» и некоммерческими и общественными организациями в рамках системы волонтерских практик

1.1 Регламент взаимодействия между волонтерами Центра социально-профессионального волонтерства ТГУ «UNIVOL» (далее – Центр UNIVOL) и социально-ориентированными некоммерческими и общественными организациями (далее – НКО) г. Томска определяет перечень основных прав и обязанностей волонтеров и НКО и порядок организации волонтерских практик.

1.2. Цели и задачи волонтерских практик:

Цель – развитие социально-профессионального волонтерства в ТГУ и местном сообществе.

Задачи:

- организация знакомства студентов ТГУ с современным опытом волонтерской работы в социально-ориентированных НКО города;
- содействие в приобретении опыта волонтерской работы студентами ТГУ в разных сферах добровольческой деятельности на базе социально-ориентированных НКО города;
- содействие НКО города в решении социально-значимых проблем местного сообщества;
- популяризация социально-профессионального волонтерства среди студентов ТГУ.

1.3. Основные права волонтеров во время прохождения практики:

- волонтер вправе осуществлять волонтерскую деятельность добровольно и на безвозмездной основе;
- волонтер самостоятельно выбирает место прохождения практики, соответствующее профилю подготовки и интересам студента;
- волонтер вправе запрашивать необходимую организационную и методическую помощь от руководителя практики в учреждении (организации);
- волонтер вправе принимать активное участие в деятельности волонтерской команды, выступать на совещаниях, выдвигать самостоятельные решения и предложения в рамках практики;
- волонтер вправе отказаться от участия в мероприятии, проводимом НКО в рамках практики.

1.4. Основные обязанности волонтеров во время прохождения стажировки:

- волонтер обязан своевременно определиться с местом прохождения практики;
- волонтер обязан соблюдать внутренние правила организации, распоряжения

администрации, руководителя практики, не ущемляющие права волонтера;

- волонтер обязан своевременно предупреждать о невыполнении запланированных дел в команде, группе;
- волонтер обязан своевременно выполнять программу прохождения практики и по окончании практики представить отчет о ее прохождении в установленный срок.

1.5 Права и обязанности НКО:

- НКО вправе запросить контакты волонтера, проходящего на ее базе практику;
- НКО обязуется проводить вводную встречу с волонтерами для обсуждения их функционала в ходе прохождения практики;
- НКО обязуется определить ответственное лицо, к которому волонтеры могут обратиться во время прохождения практики;
- НКО обязуется привлекать волонтера к своей деятельности в срок не более 12 часов в неделю, во избежание трудностей студента в учебном процессе;
- НКО обязана предоставить волонтеру комфортные и безопасные условия для работы во время прохождения практики (теплое помещение; время для обеда, в случае длительного мероприятия и т.п.);
- по всем вопросам или в случае возникновения конфликтных ситуаций с волонтером НКО следует обратиться к координатору волонтерской практики;

1.6 Порядок организации волонтерской практики

- Студент подает заявку на прохождение практики на почту univol_tsu@mail.ru (с пометкой #ВолонтерскаяПрактика) или в группу vk.com/univoltsu с указанием ФИО, контактных данных, факультета и курса, интересующего направления волонтерской деятельности;
- Координатор, учитывая пожелания студента, осуществляет договоренность с НКО и назначает встречу для совместного обсуждения функционала волонтера;
- Практика может проходить в срок от одного месяца и больше, в зависимости от пожеланий волонтера и его занятости в учебе;
- По итогам волонтерской практики НКО дает обратную связь координатору о работе волонтера, а волонтер предоставляет отчет о прохождении практики.

1.7 Форма отчета о прохождении волонтерской практики

Отчет должен представлять собой анализ-рассказ в публицистическом стиле, в котором следует отразить следующие моменты:

1. Полное название организации с контактной информацией
2. ФИО и должность руководителя практики со стороны организации
3. Описание формы работы организации
4. Функционал студента в работе организации
5. Личные успехи, достижения, дефициты в работе
6. Перечень приобретенных компетенций¹ (*Общение на родном языке; Общение на*

¹ Согласно перечню 8-ми групп ключевых компетенций обучения на протяжении всей жизни, необходимые для любой сферы деятельности, и которыми может овладеть каждый человек, выделенному Европейской комиссией (<http://www.turbina-promjena.hr/images/stranica/youthpass2.jpg>)

иностранном языке; Математические компетенции и базовые компетенции в науке и технологиях; Технологические компетенции; Способность к обучению; Социальные и гражданские компетенции; Инициативность и предприимчивость; Культурное сознание и самовыражение)

7. Планы дальнейшего участия в волонтерской деятельности

8. Предложения по включению новых организаций в программу волонтерских практик (если имеются)

Форма отчета предоставляется координатору волонтерской практики в срок не позднее недели после окончания прохождения практики.

Координатор волонтерской практики устанавливается после выбора студентом организации практики. По всем вопросам можно обратиться по адресу univol_tsu@mail.ru, vk.com/univoltsu, тел. 529-155.