

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Генеральный директор  
АНО «Исполнительная  
дирекция XXIX Всемирной  
зимней универсиады 2019 года  
в г. Красноярске»**



**М.С. Уразов**

«*MS*» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Ректор  
Федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего  
образования «Национальный  
исследовательский Томский  
государственный университет»**



**Э.В. Галажинский**

«*EG*» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О СТУДЕНЧЕСКОМ ШТАБЕ УНИВЕРСИАДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий штаб Универсиады Национального исследовательского Томского государственного университета (далее по тексту – Штаб) – студенческий координационный орган вуза, направленный на вовлечение студенчества в подготовку и проведение XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске (далее по тексту – Универсиада).

1.2. Штаб является подконтрольной структурой вуза, координацию деятельности Штаба осуществляет автономная некоммерческая организация «Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске» (далее по тексту – Дирекция).

1.3. Штаб создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов вуза.

1.4. Штаб отвечает по своим обязательствам перед администрацией вуза и Дирекцией.

1.5. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом вуза и настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основные цели Штаба:

2.1.1. Содействие в подготовке и проведении Универсиады;

2.1.2. Объединение студентов, сотрудников, общественных объединений вуза и Томской области для участия в мероприятиях Универсиады.

2.1.3. Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации, саморазвитию и социальной адаптации.

2.1.4. Создание условий для участия студентов, сотрудников вуза и жителей Томской области в мероприятиях Универсиады.

2.1.5. Повышение уровня толерантности в студенческой среде.

2.2. Основные задачи Штаба:

2.2.1. Содействие в организации и реализации мероприятий в рамках подготовки и проведения Универсиады.

2.2.2. Организация и проведение культурно-массовых, просветительских и обучающих мероприятий по пропаганде спорта, здорового образа жизни и идей Универсиады.

2.2.3. Формирование актива штаба в рамках подготовки и проведения Универсиады.

2.2.4. Подготовка волонтеров для мероприятий, направленных на позиционирование Универсиады.

2.2.5. Информирование студенчества и сотрудников вуза о ходе подготовки и проведения Универсиады.

2.2.6. Проектная деятельность.

2.2.7. Участие в образовательных программах и семинарах.

2.2.8. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, администрацией вуза, Дирекцией и общественностью.

### 3. СТРУКТУРА ШТАБА

3.1. Штаб включает в себя:

руководителя Штаба;

информационный отдел;

отдел по развитию волонтерства;

отдел реализации проектов.

3.2. Руководитель Штаба:

3.2.1. Осуществляет планирование деятельности Штаба.

3.2.2. Организует мероприятия, предусмотренные планом деятельности Штаба и Дирекции.

3.2.3. Осуществляет общую координацию деятельности Штаба.

3.2.4. Выступает от имени Штаба в целях взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления, общественностью, администрацией вуза и Дирекцией.

3.2.5. Представляет на рассмотрение администрации вуза план мероприятий, сметы финансирования работы Штаба.

3.2.6. Несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед Штабом.

3.2.7. Ежеквартально отчитывается перед администрацией вуза и Дирекцией о результатах деятельности Штаба.

3.2.8. Ежегодно отчитывается перед Объединенным советом обучающихся вуза и ученым советом вуза о результатах деятельности Штаба.

3.3. Информационный отдел:

3.3.1. Осуществляет информационное обеспечение деятельности Штаба.

3.3.2. Осуществляет оперативное информирование общественности вуза и Томской области о деятельности Дирекции и Штаба.

3.3.3. Формирует положительный образ Универсиады среди студентов и сотрудников Университета, а также жителей Томской области.

3.3.4. Осуществляет разработку медиа-плана об информировании общественности о деятельности Штаба.

3.4. Отдел по развитию волонтерства:

3.4.1. Ведет работу по набору, отбору и обучению волонтеров.

3.4.2. Ведет работу по пропаганде волонтерства.

3.4.3. Обеспечивает организацию и реализацию мероприятий, предусмотренных годовым планом Дирекции и Штаба.

3.5. Отдел реализации проектов:

3.5.1. Формирует годовой план работы Штаба.

3.5.2. Разрабатывает и реализует долгосрочные и краткосрочные молодежные проекты для подготовки и проведения Универсиады.

#### 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАБА

4.1. Состав Штаба формируется из числа обучающихся вуза и жителей Томской области.

4.2. Руководитель Штаба, руководители информационного отдела, отдела по развитию волонтерства и отдела реализации проектов избираются на конкурсной основе сроком на 1 год.

4.3. Организация конкурса осуществляется администрацией вуза по согласованию с Дирекцией.

4.4. Требования к участникам конкурса:

4.4.1. К конкурсу на руководящие должности Штаба (руководителя штаба, руководителей отделов) допускаются учащиеся вуза 2-го и 3-го курса бакалавриата, 2, 3, 4-го курса специалитета, 1-го курса магистратуры.

4.4.2. Кандидаты, претендующие на руководящие должности, должны обладать лидерскими и коммуникативными навыками, аналитическим и стратегическим мышлением.

4.5. Конкурс проходит в 2 этапа:

4.5.1. Сбор заявок на участие в конкурсе.

4.5.2. Очное собеседование. Кандидаты представляют экспертному совету, который формируется из представителей администрации вуза

и Дирекции, самопрезентацию длительностью не более 2 минут и презентацию концепции работы длительностью не более 5 минут.

4.6. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо предоставить:

4.6.1. Анкету.

4.6.2. Копию зачетной книжки (последние 2 сессии).

4.6.3. Копии грамот, дипломов, благодарственных писем (при наличии).

4.6.4. Кандидату на должность руководителя штаба – концепцию участия вуза в подготовке и проведении Универсиады.

4.6.5. Кандидату на должность руководителя отдела – концепцию деятельности отдела.

4.7. Итоги конкурса подводит экспертный совет.

4.8. Сроки проведения конкурса, состав экспертного совета утверждаются ректором вуза по согласованию с Дирекцией.

4.9. Конкурс проводится не реже 1 раза в 1 год либо по мере необходимости.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. План деятельности Штаба утверждается руководителем Штаба по согласованию с ректором вуза и Дирекцией.

5.2. Для обеспечения деятельности Штаба администрация вуза:

поощряет студентов, участвующих в деятельности Штаба;

предоставляет отдельное помещение для деятельности Штаба в соответствии с требованиями, предъявляемыми к штабу Зимней универсиады 2019 (приложение 1);

предоставляет мебель, оргтехнику и канцелярию в соответствии с требованиями, предъявляемыми к штабу Зимней универсиады 2019 (приложение 1).

5.3. Финансирование мероприятий Штаба осуществляется из средств вуза.

5.4. Дирекция:

предоставляет сувенирную и печатную продукцию;

предоставляет выставочное оборудование;

поощряет студентов, участвующих в деятельности Штаба.