


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Томского государственного  
университета

  
Э.В. Галажинский

«21» 11 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре социально-профессионального волонтерства  
структурного подразделения  
Томского государственного университета

**Томск**  
**2014**

## **1. Общие положения**

1.1. Центр социально-профессионального волонтерства Томского государственного университета (далее по тексту - Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее по тексту – Университет, ТГУ, вуз).

1.2. Полное наименование: Центр социально-профессионального волонтерства Томского государственного университета.

1.3. Сокращенное наименование: Центр волонтерства ТГУ «UNIVOL».

1.4. Место нахождения: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, другим действующим законодательством РФ, Уставом ТГУ и настоящим Положением.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

1.7. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное официальное наименование на русском языке, угловой штамп и бланки со своим официальным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

## **2. Цель создания, задачи и виды деятельности**

2.1. Основной целью создания Центра является развитие социально-профессионального волонтерства в ТГУ и его включение в международные волонтерские программы.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Объединение существующих волонтерских команд в рамках Центра социально-профессионального волонтерства ТГУ.

2.2.2. Организационное сопровождение создания новых волонтерских команд в структурных подразделениях ТГУ.

2.2.3. Разработка и содействие реализации образовательных программ обучения волонтеров.

2.2.4. Организация университетских, региональных, всероссийских и международных мероприятий для развития волонтерского студенческого движения.

2.2.5. Формирование регионального социального заказа студенческим волонтерским объединениям.

2.2.6. Содействие в реализации волонтерских проектов в интересах города и региона.

2.2.7. Создание условий для включения волонтеров ТГУ в международные волонтерские программы и международное взаимодействие.

2.3. Основными видами деятельности Центра являются:

2.3.1. Распространение информации, продвижение и популяризация волонтерской деятельности.

2.3.2. Вовлечение волонтеров в мероприятия Центра и местного сообщества.

2.3.3. Содействие в разработке и реализации образовательных программ обучения волонтеров.

2.3.4. Обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений руководству ТГУ по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.

2.4. Приносящая доход деятельность осуществляется Центром в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Центр осуществляет на основании лицензий, полученных университетом.

### 3. Структура

3.1. В зависимости от направлений деятельности в составе Центра могут создаваться структурные подразделения (лаборатории, отделы, сектора и др.). Структурные подразделения в Центре создаются приказом ректора Университета.

3.2. Структурные подразделения Центра действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

### 4. Управление

4.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра.

4.2. Прием на должность директора Центра оформляется приказом ректора Университета, изданным на основании трудового договора, заключенного в письменной форме.

4.3. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по социальным вопросам университета.

4.4. Директор Центра осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

4.4.1. Обеспечивает организацию работы сотрудников Центра по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2. Издает распоряжения по направлениям деятельности Центра обязательные для исполнения работниками Центра.

4.4.3. Запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от структурных подразделений вуза, сотрудников университета, необходимые для выполнения задач Центра.

4.4.4. Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.

4.4.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Центра и представляет их на утверждение в установленном в университете порядке.

4.4.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.4.7. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, несет ответственность за результаты деятельности Центра и целевое использование имущества.

4.4.8. Вносит руководству ТГУ предложения о поощрении работников Центра добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок.

4.4.9. Ведет подготовку проектов договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности Центра;

4.4.10. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда. Контролирует соблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка университета, охраны труда и противопожарной защиты.

4.4.11. Распоряжается денежными средствами Центра в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором ТГУ.

4.5. Директор Центра по доверенности, выданной ректором ТГУ, представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Положением.

## **5. Имущество и средства**

5.1. Деятельность Центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Томским государственным университетом на праве оперативного управления. Имущество Центра учитывается на балансе университета.

5.2. Источниками образования средств Центра являются:

5.2.1. Субсидии из бюджетов различного уровня.

5.2.2. Доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.2.4. Средства отечественных и зарубежных грантов.

5.2.5. Иные средства, привлекаемые для выполнения задач Центра.

5.3. Финансовый, бухгалтерский, кадровый и статистический учет, связанный с деятельностью Центра, осуществляется соответствующими службами ТГУ.

## **6. Внешние связи**

6.1. В рамках своей деятельности Центр осуществляет сотрудничество с образовательными и научными организациями России и зарубежных стран, органами власти, бизнес-структурами и некоммерческими организациями, развивает внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

6.2. Сотрудничество Центра со сторонними организациями включает в себя:

6.2.1. Совместное проведение исследований и разработку проектов по основным направлениям деятельности Центра.

6.2.2. Привлечение иностранных инвестиций и грантов при реализации волонтерских проектов.

6.2.3. Обмен образовательными программами, совместная работа над развитием волонтерского движения.

6.2.4. Взаимный обмен, подготовка и стажировка сотрудников и волонтерских команд.

6.2.5. Проведение совместных международных школ, конференций и семинаров, деловых встреч.

6.2.6. Совместные публикации по результатам волонтерской деятельности.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Прекращение деятельности Центра производится приказом ректора Университета.

7.2. Ответственность по долгам Центра несет университет.

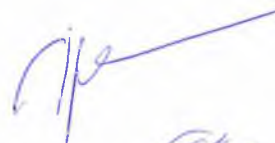
## **8. Изменения и дополнения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора университета.

**Лист согласования Положения**  
о Центре социально-профессионального волонтерства  
структурного подразделения  
Томского государственного университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социальным вопросам



С.П. Кулижский

Главный бухгалтер



Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового управления



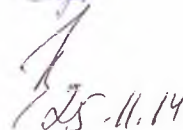
О.Г. Васильева

Начальник управления кадров



З.В. Сапожкова

Начальник правового управления



25.11.14

И.А. Котляр