



ЦЕНТР СОЦИАЛЬНО-  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВОЛОНТЕРСТВА ТГУ



## РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

**между волонтерами Центра социально-профессионального волонтерства Томского государственного университета «UNIVOL» и некоммерческими и общественными организациями в рамках системы волонтерских практик**

### 1. Общие положения

1.1 Регламент взаимодействия между волонтерами Центра социально-профессионального волонтерства ТГУ «UNIVOL» (далее – Центр «UNIVOL»), социально ориентированными некоммерческими и общественными организациями (далее – НКО) г. Томска и волонтером-студентом ТГУ (далее – волонтер) определяет перечень основных прав и обязанностей волонтеров и НКО и порядок организации **волонтерских практик ТГУ**.

### 2. Цели и задачи волонтерских практик

2.1 Целью волонтерских практик является развитие социально-профессионального волонтерства в ТГУ и местном сообществе.

2.2 Задачи волонтерских практик:

- организация знакомства студентов ТГУ с современным опытом волонтерской работы в социально ориентированных НКО города;
- содействие в приобретении опыта волонтерской работы студентами ТГУ в разных сферах добровольческой деятельности на базе социально ориентированных НКО города;
- содействие НКО города в решении социально значимых проблем местного сообщества;
- популяризация социально-профессионального волонтерства среди студентов ТГУ.

### 3. Основные права и обязанности волонтера

3.1 Во время прохождения волонтерской практики волонтер вправе осуществлять волонтерскую деятельность добровольно и на безвозмездной основе;

3.2 Волонтер самостоятельно выбирает место прохождения практики, соответствующее профилю подготовки и интересам студента;

3.3 Волонтер вправе запрашивать необходимую организационную и методическую помощь от руководителя практики в учреждении (организации);

3.4 Волонтер вправе принимать активное участие в деятельности волонтерской команды, выступать на совещаниях, выдвигать самостоятельные решения и предложения в рамках практики;

3.5 Волонтер по уважительным причинам вправе отказаться от участия в мероприятии, проводимом НКО в рамках практики;

3.6 Во время практики волонтер обязан своевременно определиться с местом

прохождения практики;

3.7 Волонтер обязан соблюдать внутренние правила организации, распоряжения администрации, руководителя практики, не ущемляющие права волонтера;

3.8 Волонтер обязан своевременно предупреждать о невыполнении запланированных дел в команде, группе;

3.9 Волонтер обязан своевременно выполнять программу прохождения практики и по окончании практики представить отчет о ее прохождении в установленный срок (**Приложение 1**);

3.10 Приведенные в данном соглашении права и обязанности волонтера составлены согласно Федеральному закону от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

#### **4. Основные права и обязанности НКО**

4.1 НКО вправе запросить контакты волонтера, проходящего на ее базе практику;

4.2 НКО обязуется проводить вводную встречу с волонтерами для обсуждения их функционала в ходе прохождения практики;

4.3 НКО обязуется определить ответственное лицо, к которому волонтеры могут обратиться во время прохождения практики;

4.4 НКО обязуется привлекать волонтера к своей деятельности в срок не более 12 часов в неделю, во избежание трудностей студента в учебном процессе;

4.5 НКО обязуется предоставить волонтеру комфортные и безопасные условия для работы во время прохождения практики (теплое помещение; время для обеда, в случае длительного мероприятия и т.п.);

4.6 По всем вопросам или в случае возникновения конфликтных ситуаций с волонтером НКО следует обратиться к координатору волонтерской практики;

4.7 Приведенные в данном соглашении права и обязанности НКО составлены согласно Федеральному закону от 11.08.1995 N 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

#### **5. Порядок организации волонтерской практики**

5.1 Студент подает заявку на прохождение практики на почту [univol\\_tsu@mail.ru](mailto:univol_tsu@mail.ru) (с пометкой #ВолонтерскаяПрактика), в группу [vk.com/univoltsu](https://vk.com/univoltsu) с указанием ФИО, контактных данных, факультета и курса, интересующего направления волонтерской деятельности, а также может оставить заявку на сайте [univol.tsu.ru/practices](http://univol.tsu.ru/practices);

5.2 Координатор, учитывая пожелания студента, осуществляет договоренность с НКО и назначает встречу для совместного обсуждения функционала волонтера;

5.3 Волонтерская практика может проходить в срок от одного месяца и больше, в зависимости от пожеланий волонтера и его занятости в учебе;

5.4 По итогам волонтерской практики НКО дает обратную связь координатору о работе волонтера, а волонтер предоставляет отчет о прохождении практики (Приложение 1).

**Форма отчета волонтера о прохождении волонтерской практики**

Часть 1. Описание деятельности	
1.1 Полное название организации, в которой проходила волонтерская практика	
1.2 ФИО и должность руководителя практики со стороны организации	
1.3 Описание формы работы организации	<i>Расскажи, в каком направлении деятельности организации ты работал (например, работа с целевой аудиторией НКО, организация мероприятий, информационная политика и т.п.)</i>
1.4 Функционал студента в работе организации	<i>Расскажи, какие задачи ты выполнял в организации? Что конкретно делал? Опиши свои эмоции от участия в практике, расскажи нам любые интересные истории о своей практике</i>
Часть 2. Дефициты в работе	
Дефициты в работе	<i>Расскажи, были ли какие-то дефициты в организации твоей работы?</i>
Часть 3. Перечень компетенций	
<b><i>Этот раздел посвящен рефлексии: расслабься и подумай о том, что дала практика для твоего развития. Опиши в свободной форме как, по твоему мнению, участие в волонтерской практике повлияло на твои компетенции?</i></b>	
Коммуникативные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность выражать и интерпретировать понятия, мысли, чувства, факты и мнения, как в устной, так и в письменной форме;</li> <li>– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>– умение проявлять и понимать разные точки зрения и мнения;</li> <li>– общение на иностранном языке (если у вас были такие ситуации и задачи) для решения задач межкультурного взаимодействия</li> </ul>
Ценностно-смысловые и общекультурные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;</li> <li>– умение проявлять толерантность, способность осознать социальную значимость своей будущей профессии;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность эффективно участвовать в своей социальной и трудовой жизни и в жизни обществе (села, города и т.д.)</li> </ul>
Цифровая компетентность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность критически анализировать информацию в СМИ и сети интернет;</li> <li>– способность сосредотачиваться и эффективно распоряжаться временем своего присутствия в интернете;</li> <li>– уверенное и критическое использование информационно-коммуникационных технологий для работы, отдыха и общения</li> </ul>
Учебно-познавательные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность самостоятельно учиться чему-то новому;</li> <li>– способность превращать идеи в действия посредством творчества;</li> <li>– способность планировать и управлять проектами и задачами;</li> <li>– креативность (способность к поиску нестандартных подходов к решению проблем)</li> </ul>
Планы дальнейшего участия в волонтерской деятельности?	<i>Расскажи, планируешь ли ты в будущем заниматься добровольчеством? Если да, то как?</i>
Предложения по включению новых организаций в программу волонтерских практик (заполняется по желанию)	

Форма отчета предоставляется координатору волонтерской практики в срок не позднее недели после окончания прохождения практики.

Координатор волонтерской практики устанавливается после выбора студентом организации практики. По всем вопросам можно обратиться по адресу [univol\\_tsu@mail.ru](mailto:univol_tsu@mail.ru), [vk.com/univoltsu](http://vk.com/univoltsu), тел. 529-155.